

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2012 г.

№ 390

с. Александровское

Об утверждении плана работы Совета
Александровского сельского поселения
на третий квартал 2012 года

Рассмотрев и обсудив представленный на утверждение Совета поселения проект плана работы Совета Александровского сельского поселения на третий квартал 2012 года, руководствуясь статьями 6, 11 Регламента Совета Александровского сельского поселения,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета Александровского сельского поселения на третий квартал 2012 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением плана работы Совета поселения на третий квартал 2012 года возложить на Бойко А.В., председателя Совета поселения.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

_____ А. В. Бойко

Глава Александровского
сельского поселения

_____ В. Т. Дубровин

**План работы
Совета Александровского сельского поселения
на третий квартал 2012 года**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения (дата проведения сессии)	Предельный срок предоставления согласованного проекта в Совет поселения	Ответственный исполнитель
	1.Подготовка вопросов для рассмотрения на сессии Совета поселения			
1	Информация об исполнении бюджета поселения: за 1 полугодие 2012 года	Июль-август	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
2	О результатах осуществления внешнего муниципального финансового контроля	По мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-счётный орган Александровского района
3	Об информации контрольно-счётного органа Александровского района об осуществлении переданных полномочий за 1-е полугодие 2012 года	Июль-август	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-счётный орган Александровского района
4	О внесении изменений в Регламент Совета Александровского сельского поселения	Сентябрь При условии принятия новой редакции устава	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-правовой комитет
5	О внесении изменений в решения Совета поселения	По мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Контрольно-правовой комитет Совета поселения
6	Информация о ходе подготовки муниципальных учреждений к предоставлению услуг в электронном виде	Июль-август	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Руководители муниципальных учреждений Социально-экономический комитет Совета поселения
7	О присвоении звания «Почётный житель Александровского сельского поселения»	июль	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Комиссия по наградам
8	Информация о ходе реализации программы социально-экономического развития поселения	сентябрь	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения Контрольно-ревизионная комиссия Александровского района
9	О внесении изменений в бюджет поселения на 2012 год	По мере необходимости	Не позднее, чем за 15 дней до сессии	Администрация поселения
10	О назначении выборов главы Александровского сельского поселения и депутатов Совета Александровского сельского поселения 3-го созыва	июль Не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-правовой комитет Совета поселения
11	Об утверждении условий приватизации муниципального имущества	При необходимости по мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-правовой комитет Совета поселения
12	Информация о ходе работ по благоустройству населённых пунктов Александровского сельского поселения в летний период	Август-сентябрь	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
13	О подготовке теплосетей к отопительному сезону	август	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Мумбер В.П. Управляющие компании

				Социально-экономический комитет Совета поселения
	2.Участие депутатов в работе комитетов, временных комиссий и иных структурных подразделений органов местного самоуправления			
1	Заседания контрольно-правового комитета Совета поселения	Не реже 1 раза в два месяца	В соответствии с планом работы комитета	Гоппе А.Е.
2	Заседания социально-экономического комитета Совета поселения	Не реже 1 раза в два месяца	В соответствии с планом работы комитета	Андриянова Г.В.
3	Заседания временных комиссий (рабочих групп), созданных Советом поселения	В течение квартала	По мере необходимости	Председатели комиссий (групп)
4	Участие депутатов в выполнении поручений Совета поселения, его комитетов и комиссий	В течение квартала	По мере необходимости	Депутаты
5	Участие в работе комиссий при администрации поселения, администрации Александровского района	В течение квартала	В соответствии с планами работы комиссий	Депутаты
	3. Работа депутатов Совета поселения с избирателями			
1	Приём избирателей	Не реже 1 раза в месяц	По графику, утверждённому председателем Совета поселения	Депутаты
2	Участие депутатов Совета поселения в проведении собраний (сходов) граждан	По мере необходимости	-	Депутаты
3	Информирование избирателей	Ежемесячно	По отдельному плану, утверждённому председателем Совета	Бойко А.В. Парфёнова И.В. Руководитель аппарата Совета поселения
	4. Организационно-массовые мероприятия			
1	Участие в конкурсах и иных общественно значимых культурных и спортивных мероприятиях на территории поселения	Весь период	В соответствии с планами мероприятий	депутаты
2	Участие в организации и проведении Дня села Александровского	Август	Июль-август	депутаты
3	Участие в ежегодной выставке-ярмарке «Товары Александровского-2012»	Сентябрь - октябрь	По особому плану	депутаты
4	Участие в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам	Весь период	В соответствии с планами мероприятий	депутаты
	5. Регламентные мероприятия			
1	Подготовка проекта сметы расходов Совета поселения на 2013 год		До 25 августа	Председатель Совета поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
2	Формирование архивного фонда Совета поселения за 2012 год	Весь период		Руководитель аппарата Совета поселения
3	Подготовка анализа обращений граждан в Совет поселения	июль	Не позднее 10 июля	Руководитель аппарата Совета поселения
4	Подготовка копий решений Совета поселения в электронном виде и на бумажных носителях для направления в структурное подразделение Администрации Томской области по ведению Регистра муниципальных правовых актов в Томской области	Ежемесячно	До 10 числа текущего месяца	Руководитель аппарата Совета поселения
5	Подготовка документов Совета поселения и передача их ответственному лицу администрации поселения для размещения на официальном сайте Александровского сельского поселения	По мере принятия решений	В течение 3-х дней после подписания документа	Руководитель аппарата Совета поселения